До: Сектор за управување со човечки ресурси

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**ПРИЈАВА**

**ПО ИНТЕРЕН ОГЛАС бр.\_\_\_\_/2024**

|  |
| --- |
| **Податоци за Огласот** |
| Број на интерен оглас |  |
| Реден број и назив на работното место за кое се пријавува |  |
| **Лични податоци за кандидатот** |
| Име и презиме |  |
| Назив на тековно работно место и ниво на собранискиот службеник |  |
| Контакт информации |  |
| **Податоци за исполнување на условите за пополнување на работното место** |
| Степен на образование или стекнати кредити според ЕКТС |  |
| Вид на образование и насока |  |
| Образовна институција |  |
| Податоци за работно искуство |  |
| Податоци за оценување во последните три години пред објавување на интерен оглас | 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  |  |
| Податоци за нивото и звањето на собранискиот службеник во последните две години пред објавувањето на интерниот оглас |  |
| Податоци за изречена дисциплинска мерка една година пред објавување на интерниот оглас | ДА | НЕ |
| Положен испит за административно управување | ДА | НЕ |
| Дополнително ги доставувам и следните докази (потврда за успешно реализирани обуки/потврда за успешно реализирано менторство): |  |

***Изјавувам под материјална и кривична одговорност, дека податоците наведени во пријавата за унапредување се точни, а доставените докази се верни на оригиналот.***

Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од понатамошната постапка.

Подносител на пријавата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_